人文社會高等研究院徵聘臨時工讀生（服務型助理）

【資格要求條件】

1. 臺大外文系學生，英文聽說流利；外系學生限大三、大四或碩士班

2. 具備團隊合作精神，能遵從指示，必要時亦能隨機應變

3. 活動期間，遵守Dress Code：黑色素上衣、黑色下身

4. 聘任前，依台大規定完成學術倫理課程並取得證明

【工作時段】

* 2025年5月19日(一) 全天論壇活動

實體協助8:00~18:30 (計10.5小時)

* 線上工作會議 (5月上旬安排，估計0.5~1小時)

【工作待遇】 3,000元整 (會議當天另供午餐）

【其它】

* 如無法配合全天時段工作，可自行尋找同學搭配上下午工作時段，但請在申請時註明。
* 目前如擔任計畫助理者，申請時請告知

【聯絡方式】有意申請者填寫下列資料表，於5/5日以前寄至臺大高研院ntuihs@ntu.edu.tw。有協助會議工作經驗或老師推薦者，優先錄取。本案聯絡人:馬英執行秘書3366-3750。

**學生助理個人資料表**

|  |  |
| --- | --- |
| 身份證號： |  |
| 助理姓名： | 中文姓名： 英文姓名：（請與護照英文姓名一致，若尚無護照，請提供您欲使用之中文姓名的英文拼音） |
| 出生日期： | 西元 年 月 日 |
| 國籍： |  |
| 學歷：**注意：****1.請務必填寫完整資料****2.年份請寫西元****3.尚未畢業之學歷資料請填寫預計畢業之年月份** | 學位 | 畢業學校 | 畢業系所 | 畢業年份 | 畢業月份 |
| 大學 |  |  |  |  |
| 碩士 |  |  |  |  |
| 博士 |  |  |  |  |
| 戶籍地址： | □□□□□□ |
| 通訊住址： | □□□□□□ |
| E-mail： |  |
| 聯絡電話： |  |
| 行動電話： |  |
| 郵局局號-帳號： |  |
| 銀行名稱-代號： |  |
| 帳號： |  |
| 是否在國內住滿183天： | □有□沒有 |
| 身心障礙： | □無□極重度 □重度 □中度 □輕度 |
| 原住民： | □無□平地民族 □山地民族 族別： |
| 研發替代役： | □（限研發替代役者勾選） |
| 本人 授權同意，上述資料僅供**國家科學及技術委員會人文社會科學研究中心**及**國立臺灣大學**「申請兼任助理」、「報帳」及「聯絡事務」使用。 |

**（此資料係國立臺灣大學研究計畫管理組要求提供，除郵局、銀行資料擇一填寫外，其餘每欄請均填寫清楚，謝謝您的配合）＊銀行限玉山銀行與華南銀行。**