

稅務部品質與風險管理庶務助理(T001) 08/27更新

☆ 儲存

✉ 應徵

0~5人應徵

[勤業眾信聯合會計師事務所](#) [本公司其他工作](#)

工作內容

<全職工讀，需要一週工作五天，歡迎進修部同學應徵>

1. 了解內部風險管理規定
2. 協助同仁執行風險管理行政程序
3. 積極主動執行主管交辦工作

職務類別 [行政人員](#)、[工讀生](#)、[行政助理](#)

工作待遇 **月薪24,000元**

工作性質 全職

上班地點 台北市信義區松仁路100號 (距捷運象山站290公尺)

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 無需出差外派

上班時段 日班

休假制度 依公司規定

可上班日 兩週內

需求人數 2~3人

條件要求

接受身份 夜間就讀中、學生實習

工作經歷 不拘

學歷要求 專科、大學

科系要求 不拘

語文條件 英文 -- 聽 /中等、說 /中等、讀 /中等、寫 /中等

[贊助](#) [提升英文能力](#)

擅長工具 不拘

工作技能 不拘

具備證照 TOEIC (多益測驗)

其他條件 進修部就讀中，可一週工作五全天

態度積極

學習能力強

細心負責

熟電腦操作，Word、Excel、

Outlook

擅長網路資料搜尋

我適合這份工作嗎?

分析工作適合度須先登入

[立即登入](#)

公司的匿名評論

4.0

[看完整評價](#)

這些工作也很適合你

[I.行政類-專員\(行政庶務\)](#)
[資誠聯合會計師事務所](#)

[I.稅務類-專員/\(國內稅務諮...\)](#)
[資誠聯合會計師事務所](#)

[I.行政類-約聘業務助理\(跨國...\)](#)
[資誠聯合會計師事務所](#)

[會計審計人員](#)
[詮誠聯合會計師事務所](#)

[【兼職】健檢服務部-到院健...](#)
[博仁綜合醫院](#)

[【境外部】境外公司專員助理](#)
[安致勤資聯合會計師事務所](#)

[看更多 >](#)

公司環境照片(4張)





員工休息區



辦公區



會議區



福利制度

- ★本事務所聘任之正職人員得享有以下福利
- ★工讀生/約聘人員之福利則依本事務所其他相關規定辦理

◎彈性的上下班時間

- AM 8:30~9:00 / PM 5:30~6:00，以利同仁兼顧家庭照顧

◎優於勞基法的休假制度

- 預給年假休假制：員工到職即享有休假，不受限於年資屆滿方可休假之限制。
- 溫書假：最多可有2個月溫書假

◎完善的保險規劃

- 政府法令規定之保險：勞保、健保及勞工退休金提撥。
- 完整的團體保險：事務所全額負擔，提供同仁全方位的團體保險，包含：
 - 1.壽險/意外險/意外醫療險/住院醫療險/癌症醫療險
 - 2.眷屬優惠費率自費方案：可選擇加保配偶及子女(子女不論人數,均以1人計費)
 - 3.出國出差期間再享高額的旅行平安險:含意外險及意外醫療險，提高同仁差旅時之人身照
護保障
 - 4.國際SOS緊急醫療服務：提供24小時全球各城市旅行安全電話諮詢，及國際SOS緊急醫
療服務
 - 5.個人保險諮詢：保險專業人員每月定期至事務所提供個人保險諮詢服務

◎專業工作的支持與補助

- 專業證照獎勵金及協會會員費之補助
- 行動通訊費補助及VPN超優惠費率
- 夜歸計程車車資補助
- 個人配置筆記型電腦/網路電話
- 同仁專屬coffee bar
- 保健活動

1.健康檢查：安排免費健檢，除事務所簽約之特約醫院/健診中心外，亦可依同仁意願自行
選擇受檢醫療院所

- 2.流感疫苗接種活動
- 3.企業按摩師服務

●員工協助方案：協助員工及時處理個人/生活/和工作相關的議題，包含

- 1.免費諮詢專線
- 2.專業諮商師針對工作/生活/法律/理財/醫療提供一對一免費、保密的諮詢服務
- 3.名人講座
- 4.主動關懷活動，讓每位同仁都能擁有健康的身心，並可兼顧工作與生活



- 貼心舒適的哺集乳室
- 各組高額活動補助：補助員工餐敘、旅遊活動等
- 婚喪禮金
- 生育禮金

◎工作與生活平衡-最多元的活動

- 年度高額補助各類社團活動
 - 1.羽球社/籃球社/瑜珈社/順氣社/郊山社/百岳社/單車社/攝影社/BEST Club(英文俱樂部)等
 - 2.鼓勵同仁發展休閒興趣,發起成立新社團
- 藝文活動
 - 1.舉辦多項藝文欣賞活動&購票補助
 - 2.電影票發放
- 運動嘉年華會,運動推廣及團隊向心力的展現
- Family Day活動,邀請勤業眾信的親朋好友一同參加。
- 其他活動
 - 1.尾牙聚餐摸彩
 - 2.忙季慶功活動、舞會
 - 3.校外聯誼球類比賽
 - 4.新春開工日活動
 - 5.客戶產品團購優惠訊息

◎紮實的教育訓練與人才發展計畫

- 專業訓練-新進同仁第一年接受超過100小時的財會、產業、法令、審計方法及管理相關之專業訓練
- 管理訓練-依各職級進行能力重點發展計畫
- 語言訓練-語言課程補助及多元化的英語課程，每個人都可以找到適合自己的學習方式
- 線上學習-IFRS線上學堂/Deloitte全球 E-Learning/哈佛商學院課程等

Deloitte全球發展計畫(Global Mobility)

- 透過Mobility在職訓練計畫加強服務全球化客戶的能力。為拓展同仁的國際視野，我們提供跨國界的人才流動機會，讓優秀同仁可以有機會轉調至全球各地Deloitte會員事務所，展開為期1-3年的工作計劃。
- 因應兩岸發展與合作之趨勢，為促進人才發展，積極培養大中華地區市場開發與回台上市專業服務之優秀人才，派駐上海。

聯絡方式

聯絡人 人才資本組

其他 請於應徵時備註一周可配合的工作天數。

104人力銀行提醒您

履歷關閉時仍可投遞履歷喔！面試時請遵守求職禮儀準時赴約並小心安全

職場安全提醒 ▾

適合你大展身手的工作





QQ...看不到，登入後就可以看到適合你的工作！

立即登入

贊助

【半導體大廠】聯合招募

ASML、科林研發、台積電等

超過20家國內、外知名企業

歡迎社會新鮮人或產業精英一同加入！

半導體特輯

