

國立臺灣大學共同教育中心誠徵計畫專任助理

【工作內容】

1. 教育部「臺灣通識網 - 開放式課程」之外語課程溝通協調與製作
2. 中、外語教學影音字幕稿統籌製作人力招募、編譯與審潤
3. 協助課程之宣傳與推廣作業
4. 相關課程拍攝支援
5. 其他交辦事項

【應徵條件】

1. 大學 (含) 以上學歷，具文稿編譯經驗，就讀相關科系尤佳
2. 精通中英文、具備英文審稿能力，通第二外語尤佳
3. 具獨立完成交付工作之能力
5. 工作態度積極、認真、負責，具良好溝通及團隊合作態度 (需經常與老師、課程助教與同學互動溝通)

【工作地點】國立臺灣大學 博雅教學館 5 樓

【工作時間】

1. 週休二日，如業務需要應視情況加班，得依規定申請補休
2. 彈性工時制，上班時間 8~9 點之間，下班時間 17~18 點之間

【聘僱期間】

起聘日起至 111 年 1 月 (本期計畫執行期限，未來視計畫延長與否為準)

【薪資福利】

1. 依照「臺灣大學計畫專任研究助理支給參考表」，學士學位第一年起薪約 32,466 元/月，碩士學位第一年起薪約 37,132 元/月。年終獎金按實際在職月份比例計支
2. 年休、勞健保、勞退等按規定辦理

【應徵方式】

1. 請檢附個人履歷 (含學經歷、自傳、照片)、畢業證書影本、英文能力證明、個人作品集、與其他有利申請資料，並註明可開始工作日期
2. 於 110 年 8 月 20 日前以電子郵件方式寄至 getaiwan@gmail.com，信件主旨請註明：「應徵臺大共教中心專任助理_您的姓名」
3. 合者擇期通知筆試與面試，不合者恕不覆函

【聯絡資訊】02-33663366 分機 25231 游先生