

國立臺灣大學教師請假代課支給鐘點費注意事項

民國 87 年 10 月 27 日本校 (87) 校人字第 18373 號函核定

民國 89 年 3 月 28 日本校第 2147 次行政會議修正

民國 91 年 2 月 19 日本校第 2232 次行政會議修正

民國 95 年 7 月 18 日本校第 2441 次行政會議修正

民國 97 年 4 月 8 日本校第 2520 次行政會議討論通過

- 一、國立臺灣大學(以下簡稱本校)專任教師應依教師法及學校聘約善盡授課義務，如有短期請假，應自行補課，非有第二點之情況不得延聘代課教師。
- 二、本校專任教師具有下列情形之一者，得經學校之同意商請本校教師代課或由學校延聘教師代課：
 - (一) 連續請病假逾二十一日者。
 - (二) 連續請婚假十四日者。
 - (三) 請陪產假、娩假及流產假者(產前假與之接續亦可)。
 - (四) 連續請喪假十五日者。
 - (五) 連續公差(假)逾二十一日者。
 - (六) 事假及家庭照顧假合計超過七日者。
 - (七) 申請育嬰留職停薪者。
- 三、代課教師授課鐘點費之支給，依下列方式辦理：
 - (一) 代課教師應優先以校內基本授課時數不足之專任教師充當，合計代課時數後其超支時數每週不得超過四小時。但請病假、流產假、喪假且情況特殊者，得專案簽准放寬時數。
 - (二) 如因專業不同，得經學校同意延聘校外合格教師兼代，其鐘點費之支付，每週以不超過四小時為限。
 - (三) 代課教師鐘點費比照各級兼任教師鐘點費標準支給。
- 四、本校延聘代課教師所需代課鐘點費由本校年度歲出人事費支出。
- 五、本校所延聘代課教師之代課期間不得超過三個月，如逾三個月，應另依本校兼任教師聘任程序辦理。
- 六、本注意事項經行政會議通過後施行。