

Turnitin 簡介

Turnitin 是一種防止學術抄襲的檢查工具，可幫助教學人員評估學生作業及論文的原創性。其做法是以提交的文件為依據，透過與網路文獻資源及 Turnitin 本身所擁有的數據庫來進行檢查。可自動計算出與本文有相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處，提供作者在論文發表前再確認一次文獻內容品質，檢視引用文獻是否有所遺漏。

國立臺灣大學如何提供 Turnitin 服務

本校透過教育部「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫」，於 2022-2024 年間得以原本採購 iThenticate 服務之方案，同時享有使用 Turnitin 之權限。

相較於 iThenticate，Turnitin 之功能設定以檢查作業原創性為主要目的，加上其可與 NTU COOL 使用之 Canvas LMS 串接，因此決議將 Turnitin 整合進入 NTU COOL，提供本校生師生透過校內教學平臺使用此服務。教師可自由選擇是否於課程作業中使用 Turnitin 服務，學生亦可清楚分辨課程作業是否使用 Turnitin 做為檢查工具。串接 Turnitin 將不會影響 NTU COOL 原有之服務。

雖然 Turnitin 以檢查作業原創性為主要設計，但若本校學生有檢查學術論文原創性之需求，亦可透過指導教授於 NTU COOL 開設專題研究、論文指導等課程，於課程中建立例如「論文初稿」之作業後，學生透過上傳作業的方式進行學述論文原創性之檢查。

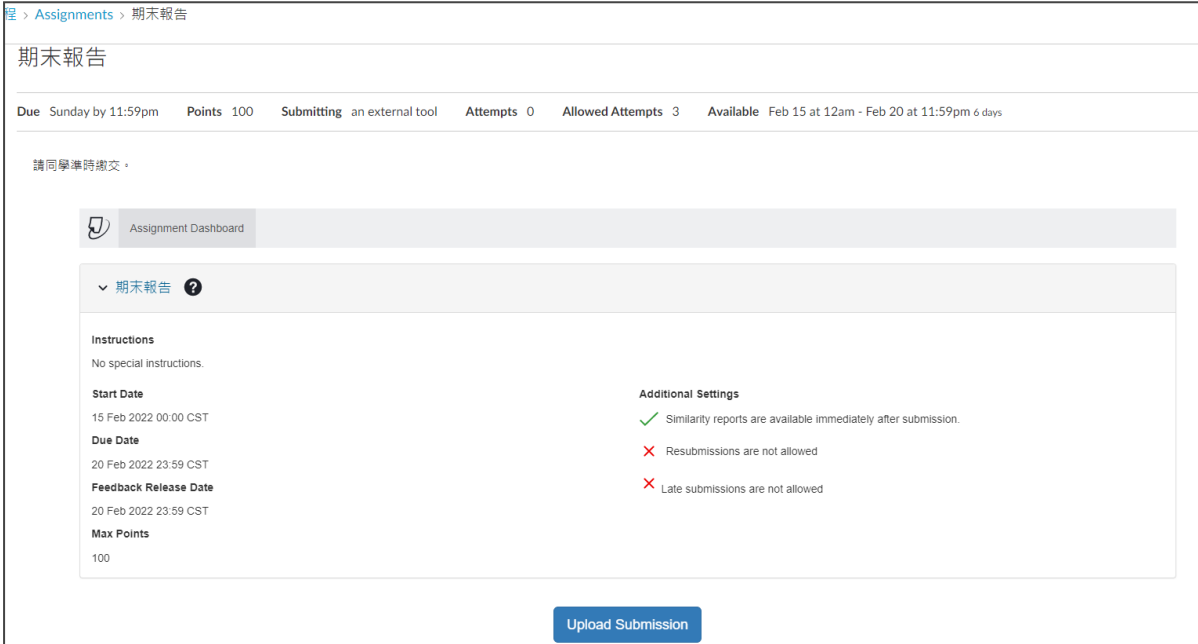
最後，由於 Turnitin 與 NTU COOL 相容性之議題，以及考量 Turnitin 繁體中文版翻譯尚未完善、可能引起使用者操作上之困惑，目前以提供英文原版之介面為原則。使用方式詳見以下說明。

使用者支援說明

- 如何在 NTU COOL 上使用 Turnitin：
NTU COOL 團隊：ntucool@ntu.edu.tw；(02) 33663367#580
- Turnitin 設定、相似性比對機制、原創性報告解讀：
智泉國際：service@igrouptaiwan.com；(02) 2571-3369
- Turnitin FAQ：
<https://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/faq/>

學生如何於NTU COOL透過Turnitin繳交作業

若教師將 NTU COOL 中的某項作業設定為透過 Turnitin 繳交，學生繳交作業時，自動會被引導至 Turnitin 繳交畫面。



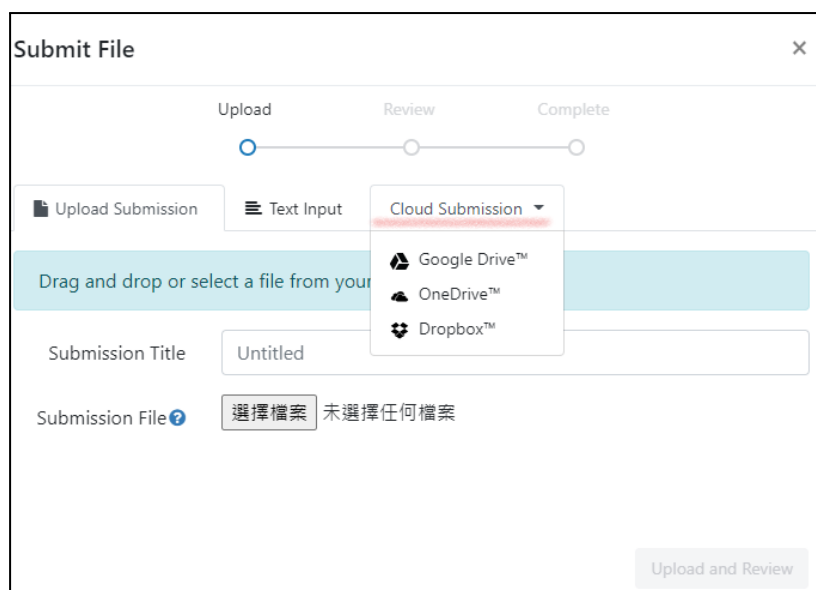
The screenshot shows the Turnitin submission interface for an assignment titled "期末報告". At the top, it displays the assignment name and a breadcrumb trail: "Home > Assignments > 期末報告". Below this, the assignment details are shown: "Due Sunday by 11:59pm", "Points 100", "Submitting an external tool", "Attempts 0", "Allowed Attempts 3", and "Available Feb 15 at 12am - Feb 20 at 11:59pm 6 days". A message prompts the student: "請同學準時繳交。". The main content area is titled "Assignment Dashboard" and includes a dropdown menu for "期末報告" with a help icon. The instructions section states "No special instructions." The "Start Date" is "15 Feb 2022 00:00 CST", "Due Date" is "20 Feb 2022 23:59 CST", "Feedback Release Date" is "20 Feb 2022 23:59 CST", and "Max Points" is "100". The "Additional Settings" section shows: "Similarity reports are available immediately after submission." (checked), "Resubmissions are not allowed" (unchecked), and "Late submissions are not allowed" (unchecked). At the bottom right, there is a blue "Upload Submission" button.

第一步：按下【Upload Submission】開始繳交作業

第二步：選擇作業繳交類型，進行作業繳交。

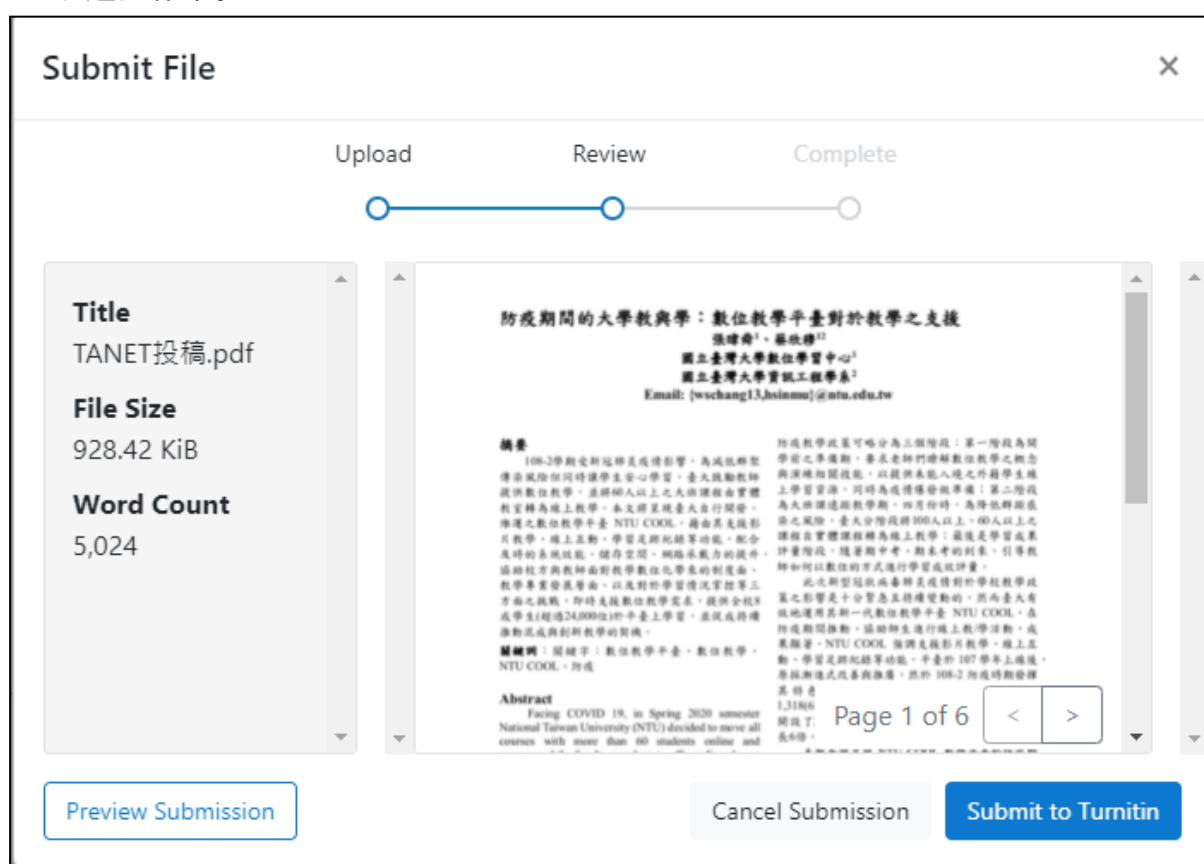
上傳檔案以繳交作業 **Upload Submission**

在Submission Title輸入作業檔案名稱，或在Submission File選擇卻上傳之檔案後，系統亦會自動抓取該檔案名稱置入 Submission Title欄位中。



第三步：預覽繳交之作業內容後送出作業。

點選【upload and preview】後，可預覽繳交之作業內容，並點選【Submit to Turnitin】以送出作業。



第四步：觀看自己的原創性報告。

原創性報告閱讀說明請見：[Turniti學生版_原創性報告說明](#)

若教師開放學生觀看原創性報告，待 Turnitin 完成您的作業相似性比對，您可以點按【Similarity】下方的連結觀看原創性報告。

程 > 作業 > Turnitin Assignment

Turnitin Assignment

截止時間： 無截止日期 分數 100 繳交方式 外部工具

Assignment Dashboard

> Turnitin Assignment ?

Paper Title	Uploaded	Grade	Similarity	
TANET投稿.pdf	11 Feb 2022 19:31 CST	--	 11%	